

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Озьягская средняя общеобразовательная школа  
(МОУ Озьягская СОШ)

Принято на заседании педсовета  
«14» Ноября 2024 года  
Протокол № 7 от «14» Ноября 2024 года

Утверждаю:   
директор МОУ Озьягской СОШ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в**  
**МОУ Озьягской СОШ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении Озьягской средней общеобразовательной школе (далее соответственно - «телефон доверия», МОУ Озьягская СОШ), организации работы с обращениями граждан полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в сфере образования.
2. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8212)99433.
3. Комплект аппаратуры «телефона доверия с ведением архива обращений граждан установлен в кабинете директора МОУ Озьягской СОШ.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте МОУ Озьягской СОШ.
5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по субботу в рабочее время с 8.00 до 18.00 часов.
6. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также после 18.00, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.
7. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» МОУ Озьягской СОШ по вопросам противодействия коррупции. Если у вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в сфере образования и науки, Вы можете оставить свое сообщение после звукового сигнала. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ, и передайте Ваше сообщение. Благодарим Вас за звонок».
8. Поступившие обращения граждан подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.
9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются начальнику Управления образования АМР «Усть-Куломский».
10. В случае необходимости краткое содержание обращения направляется главе администрации сельского поселения «Кужба», который принимает решение о проведении служебной проверки.
11. Работа с обращениями граждан, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Регламентом МОУ Озьягской СОШ по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений.
12. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

13. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

14. Сотрудники МОУ Озьягской СОШ, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

16. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

17. Работа с Журналом учета ведется в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

Приложение  
к Положению о «телефоне доверия» по  
вопросам противодействия коррупции в МОУ Озьягской СОШ

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений граждан по «телефону доверия»

№№	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, отработавшего сообщение	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента	Адрес и телефон абонента	Принятые меры